

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM HỌC: 2022-2023

UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH
TRƯỜNG TIỂU HỌC TRẦN
NHÂN TÔN

Số: 101/TB-TiHTNT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Chánh, ngày 13 tháng 06 năm 2022

THÔNG BÁO Tuyển dụng viên chức năm học 2022-2023

Căn cứ Kế hoạch số 75/KH-TiHTNT ngày 19 tháng 5 năm 2022 của Trường Tiểu học Trần Nhân Tôn về kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức năm học 2022-2023;

Căn cứ văn bản số 1787/UBND ngày 07 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban Nhân dân huyện Bình Chánh về phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm học 2022-2023;

Căn cứ vào chỉ tiêu giao biên chế năm 2022 và nhu cầu về số lượng viên chức cần tuyển dụng tại trường tiểu học Trần Nhân Tôn cho năm 2022 chuẩn bị cho năm học 2022-2023 theo kế hoạch tuyển dụng của nhà trường.

Trường Tiểu học Trần Nhân Tôn thông báo tuyển dụng viên chức như sau:

1. Thời gian nộp Phiếu đăng ký dự tuyển: **Từ 14/06/2022 đến 13/07/2022**
2. Nhu cầu tuyển dụng:
 - Tuyển 01 nhân viên Y tế làm việc tại Trường tiểu học Trần Nhân Tôn;
 - Vị trí chức danh nghề nghiệp: Y sĩ hạng IV; Mã số: V.08.03.07;
 - Trình độ: Có bằng tốt nghiệp chuyên môn từ Y sĩ trung cấp trở lên;
3. Địa điểm nhận hồ sơ: Trường Tiểu học Trần Nhân Tôn, huyện Bình Chánh, Thành phố Hồ Chí Minh. Địa chỉ: B15/7, ấp 2, xã Bình Chánh, huyện Bình Chánh, Thành phố Hồ Chí Minh. Điện thoại: 028 37607614, ĐD: 0398253608 (A.Trường) xem chi tiết tại địa chỉ trang [http:// thtrannhantonbinhchanh.hcm.edu.vn](http://thtrannhantonbinhchanh.hcm.edu.vn)

I. ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

*** Người có đủ điều kiện sau đây được tham gia xét tuyển viên chức**

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;



- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

*** Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

II. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Thực hiện xét tuyển viên chức theo 2 vòng, như sau:

1. Vòng 1: Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Phỏng vấn, thực hành theo các yêu cầu của vị trí tuyển dụng để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.
- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.
- Thang điểm: Tính theo thang điểm 100.
- Thời gian thi: 30 phút (Trước khi thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn, thực hành.

III. HỒ SƠ DỰ XÉT TUYỂN, THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ

1. Hồ sơ nộp: Ứng viên nộp Phiếu Đăng ký dự tuyển theo mẫu tại số 01 quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Lưu ý: ứng viên khai đầy đủ thông tin, dán ảnh, ký, ghi rõ họ tên; có thể kèm bản photo văn bằng, chứng chỉ để kiểm tra nếu chưa rõ thông tin.

2. Hình thức nộp:

- Nộp trực tiếp tại: Trường Tiểu học Trần Nhân Tôn; địa chỉ: B15/7, ấp 2, xã Bình Chánh, huyện Bình Chánh, Thành phố Hồ Chí Minh; số điện thoại: 0398253608; gặp: Dương Văn Trường.

- Nộp qua đường bưu điện: Gửi về địa chỉ: Trường Tiểu học Trần Nhân Tôn, địa chỉ: B15/7, ấp 2, xã Bình Chánh, huyện Bình Chánh, Thành phố Hồ Chí Minh

Lưu ý: Thời gian được tính là thời gian còn hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tính theo ngày Trường Tiểu học Trần Nhân Tôn ký tiếp nhận.

3. Thời gian nhận hồ sơ: 30 ngày kể từ ngày đăng báo 14 tháng 06 năm 2022, thông báo công khai trên báo, trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trường Tiểu học Trần Nhân Tôn, tại bảng thông báo của trường.

4. Thời gian và địa điểm tổ chức tuyển dụng: Trường Tiểu học Trần Nhân Tôn sẽ thông tin cụ thể đến ứng viên.

IV. KINH PHÍ

Thu phí tuyển dụng theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức thu phí tuyển dụng là 500.000 đồng/thí sinh./.

Nơi nhận

- Bảng thông báo trường
- Trang [http:// thtrannhantonbinhchanh.hcm.edu.vn](http://thtrannhantonbinhchanh.hcm.edu.vn)
- Đăng báo SGGP
- P.NV; P. GD &ĐT (BC)
- Lưu VT.



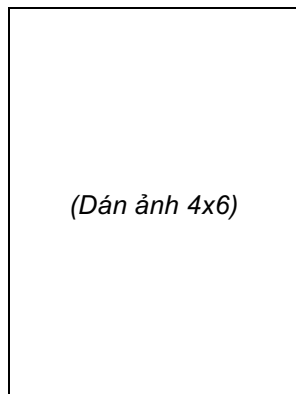
HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Lê Bích Loan

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
(Kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm 2021



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ ☐ Nữ ☐

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hoá:

Trình độ chuyên môn:

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
(Kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ)

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
(Kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ)

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong các thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc, Nhật Bản hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:.....

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển (ví dụ: giảng viên, chuyên ngành Quan hệ quốc tế);
2. Ghi tên đơn vị dự tuyển là Học viện Ngoại giao;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.